

# **CITTA' DI MURO LUCANO**

**(PROVINCIA DI POTENZA)**

Via Roma, s.n.c. – 85054 Muro Lucano / tel. 0976.75234 – Fax 0976. 75226

[www.comune.murolucano.pz.gov.it](http://www.comune.murolucano.pz.gov.it)

“ A “

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI ALUNNI  
DELLA SCUOLA MATERNA – ELEMENTARE E MEDIA PROVENIENTI DA  
ALCUNE CONTRADE RURALI E DI MONTAGNA DI MURO LUCANO .**

**BIENNIO SCOLASTICO 2013/2015**

**C.I.G. 528276211D**

Muro Lucano, lì 12.08.2013

IL RESPONSABILE

( dott. Domenico Pacella )

## SOMMARIO

### CAPITOLO I -A. OGGETTO DELL'APPALTO

- A. 1- OGGETTO DELL'APPALTO
- A. 2- PREZZO BASE D'ASTA
- A. 3- DURATA DEL CONTRATTO
- A. 4- NATURA DEL SERVIZIO
- A. 5- QUANTIFICAZIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- A. 6- CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'IMPRESA
- A. 7- CARATTERISTICHE DEI MEZZI
- A. 8- PROGRAMMA DI ESERCIZIO
- A. 9- ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
- A. 10- TRATTAMENTO DATI
- A. 11- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- A. 12- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- A. 13- SVOLGIMENTO DELLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
- A. 14- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE OFFERTE IN CASO DI AVVALIMENTO

### CAPITOLO II - B. NORME GENERALI

- B. 1 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO
- B. 2- CORRISPETTIVO
- B. 3 - CAUZIONE E GARANZIE

### CAPITOLO III - C. RESPONSABILITÀ' E INADEMPIENZE

- C. 1 - RESPONSABILITÀ', ASSICURAZIONE E SINISTRI
- C. 2 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA
- C. 3 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- C. 4 - INADEMPIENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE
- C. 5 - PENALITÀ'
- C. 6- SPESE CONTRATTUALI
- C. 7- DIVIETO DI CESSIONE
- C. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N, 196
- C. 9- CONTROVERSIE
- C. 10 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO
- C. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - PUBBLICAZIONI

**Timbro e firma del** legale rappresentante per accettazione

## CAPITOLO I - A. OGGETTO DELL'APPALTO

### A. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il **trasporto scolastico all'interno del territorio comunale con automezzi, con personale e ogni onere correlato e consequenziale a carico della Ditta appaltatrice**.

**Il servizio viene** erogato a beneficio di tutti coloro che frequentano la scuola materna, elementare e media ubicate all'interno del territorio comunale che ne facciano regolare richiesta al Comune, cui è demandata la determinazione delle relative tariffe e la gestione degli introiti. Il punto di raccolta della utenza è individuato in quello più vicino l'abitazione degli utenti, sulla direttrice delle principali strade comunali e provinciali serventi, alle sedi scolastiche del territorio comunale e viceversa.

#### **L'affidatario del servizio:**

a) deve impegnarsi, senza ulteriori costi aggiuntivi per il comune, ad effettuare per singolo anno scolastico il servizio trasporto per visite didattiche scolastiche anche estive organizzate dal Comune e/o dall'Autorità scolastica per le scuole materna, elementari e medie su semplice richiesta del Comune, in misura illimitata all'interno del territorio di Muro Lucano e per km 500 circa all'interno del territorio provinciale;

**Il Comune si riserva la facoltà di richiedere altresì servizi aggiuntivi da remunerare a parte per ogni Km percorso secondo la valutazione che segue, quali:**

- 1) corse aggiuntive, anche individuali, qualora se ne presenti la necessità, per il trasporto di particolari categorie di studenti frequentanti le scuole del territorio comunale, per il collegamento casa-scuola e viceversa;
- 2) trasporti scolastici individuali, con automezzo idoneo, rivolti ad utenti portatori di handicap che frequentano le scuole pubbliche del territorio comunale per il collegamento casa-scuola e viceversa qualora ce ne sia richiesta.

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere attivato di anno in anno sulla base del calendario scolastico che prevede indicativamente un periodo compreso tra il 1 settembre e il 30 giugno.

Anche per l'anno scolastico 2013-2014 l'avvio del servizio di trasporto dovrà inderogabilmente coincidere con la data di inizio dell'attività scolastica come sarà prevista nell'apposito calendario approvato dalle Istituzioni Scolastiche preposte.

**- CPV: 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".**

### A. 2 - PREZZO BASE D'ASTA

Il prezzo base, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte è determinato in annui netti **€uro 82.500,00**, e, quindi, per un importo complessivo comprensivo di ogni onere correlato di netti **€uro 165.000,00**, oltre a IVA se e nella misura dovuta, riferito all'intera durata contrattuale di cui al punto successivo.

L'appalto è finanziato con fondi di parte corrente del bilancio comunale.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione

### A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di due anni con decorrenza presumibilmente dal 01.09.2013. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito. Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti. L'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune, inviata con Raccomandata A/R almeno 15 giorni prima la naturale scadenza.

Il contratto potrà essere avviato anche nelle more della sua stipulazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, trascorso il primo anno, previo preavviso a mezzo di raccomandata A. R. alla ditta appaltatrice da inoltrarsi tre mesi prima dalla scadenza del 1° anno. Non sarà riconosciuto all'impresa, a fronte dell'eventuale recesso del Comune di cui trattasi, alcun rimborso spese, alcun contributo né alcuna utilità di qualsiasi natura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, in caso di diversa modalità di organizzazione dei servizi, previo preavviso a mezzo di raccomandata A. R. alla ditta appaltatrice da inoltrarsi tre mesi prima. Non sarà riconosciuto all'impresa, a fronte dell'eventuale recesso del Comune di cui trattasi, alcun rimborso spese, alcun contributo né alcuna utilità di qualsiasi natura.

### A. 4 - NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico. Come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato, salvo i casi previsti dalla legge.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio del servizio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore, oppure provvedervi direttamente.

### A. 5 - QUANTIFICAZIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno, si riporta, nell'allegato 1), un quadro organizzativo del servizio, come effettuato nell'anno scolastico pregresso, relativamente ai percorsi oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire i percorsi individuati nell' allegato di cui al precedente punto e gli orari di svolgimento, a seconda delle necessità e opportunità che si verificassero nel corso dell'appalto dandone opportuna comunicazione anche per le vie brevi almeno tre giorni prima. La variazione chilometrica di percorso potrà avvenire, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere, entro il 20% di quello complessivo giornaliero stimato in Km 328. Per le variazioni superiori al chilometraggio contenuto in detta percentuale e per le prestazioni aggiuntive a richiesta di cui al punto Al. sarà corrisposta la somma di netti Euro 1,07/Km soggetto a offerta a ribasso come di seguito indicato.

Ad ogni utente del servizio, viene rilasciata, a cura dell'Amministrazione Comunale, un apposito tesserino.

Il servizio di **trasporto scolastico** dovrà essere svolto dal lunedì al sabato per un totale indicativo di n° 215 giorni per anno scolastico, tutti i giorni di svolgimento delle lezioni come da calendario scolastico, che può variare di anno in anno, a partire dal mese di settembre al mese di giugno e dovrà rispettare i seguenti vincoli:

Timbro e firma del legale rappresentante per **accettazione**.....

- inizio del trasporto degli utenti non prima delle ore 7,00;
- arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane;
- tempo di permanenza dei bambini sul mezzo di trasporto non superiore ai 45 minuti;
- rientro a casa entro e non oltre 45 minuti dal termine delle lezioni;
- per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia deve essere garantita la presenza di un accompagnatore ;

Qualora il Comune richiedesse la disponibilità ad effettuare trasporti scolastici aggiuntivi, anche individuali, di cui al punto Al. per il percorso casa - scuola e viceversa il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al sabato per un totale indicativo di n° 215 giorni per anno scolastico, tutti i giorni di svolgimento delle lezioni come da calendario scolastico, che può variare di anno in anno, indicativamente dal mese di settembre al mese di giugno e dovrà rispettare i seguenti vincoli:

- inizio del trasporto degli utenti non prima delle ore 7,00;
- arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane;
- tempo di permanenza dei bambini sul mezzo di trasporto non superiore ai 45 minuti;
- rientro a casa entro e non oltre 45 minuti dal termine delle lezioni, utilizzando mezzi di trasporto dotati di pedana sollevamento carrozzella per disabili se si rende necessario garantire il trasporto ad alunni portatori di handicap.

#### A. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

\* (*Requisiti di ordine generale art. 38 D.lgvo 163/2006 e s.m. e i*). Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi di danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma I-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa **documentazione** in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per **l'affidamento** dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui si sono stabiliti;

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....

j) che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo-1999, n. 68;

k) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'alt 9, comma 2, lettera e), delD. L.vo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

l) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 14 novembre 1981,n. 689;

m) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**\* ( Requisiti di idoneità professionale Art. 39 D.Lvo 163/2006 e s.m. e.i).** I concorrenti, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, possono provare la loro iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidenti con quella oggetto del presente appalto o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali mediante presentazione dei rispettivi Certificati o adeguata autocertificazione.

Il cittadino di altro stato membro non residente in Italia può provare la sua iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lvo 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito.

**\* (Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 41 comma 1 lettera c. delD.Lgvo 163/2006 e s.m. e i.),** i concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità economica-finanziaria, devono presentare i seguenti documenti:

- **Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a tre volte l'importo a base d'appalto e cioè a €. 495.000,00, iva esclusa, nel triennio 2010/2011-2011/2012-2012/2013 e quello concernente il fatturato, iva esclusa, relativo ai servizi nel settore oggetto di gara realizzati nel triennio scolastico 2010/2011-2011/2012/-2012-2013;**

Il possesso di ogni singolo requisito di cui sopra va dimostrato, in caso di aggiudicazione, con la produzione di idonea documentazione a comprova. (In caso di imprese riunite il presente requisito deve essere posseduto per almeno il 70% dall'impresa capogruppo e per il 30% dalle altre imprese associate anche cumulativamente, nella misura minima del 10% ciascuna)

**\*(Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 42 comma 1 lettera a e comma 4 del D.Lgvo 163/2006 e s.m. e i.),** i concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale, devono presentare i seguenti documenti:

- **Dichiarazione di aver gestito nell'ultimo triennio ( A.S. 2010/2011 - 2011/2012-2012/2013) servizi della stessa tipologia riferiti ad uno stesso Ente ( si precisa che non saranno ritenuti validi servizi di trasporto per altre tipologie di utenti) con un fatturato di almeno € 82.500,00 iva esclusa.** (da dimostrarsi, in caso di aggiudicazione con la documentazione indicata nello stesso art. 42 c.l lett. a) - per servizi della stessa tipologia si intendono i servizi di trasporto scolastico prestati per enti pubblici. In caso di imprese riunite il presente requisito dovrà essere posseduto nella misura del 70% dall'azienda capogruppo e per la rimanenza dalle altre aziende appartenenti all'Associazione temporanea di impresa nella misura minima del 10% ciascuna).

**Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....**

- **Dichiarazione di possesso della idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgvo 395/2000 e regolamento attuativo D.M. Trasporti 28/02/2005 n° 161;**
- **Dichiarazione di disporre degli automezzi necessari allo svolgimento del servizio in appalto dalle caratteristiche di cui al successivo punto A.7 del presente capitolato.**

**\*Soggetti ammessi alla gara-** Sono ammessi alla presente gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- Imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei di Impresa (ATI): sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, sia in forma orizzontale che verticale;
- Consorzi di concorrenti di cui agli artt. 2602 e 2615 – ter. Codice Civile, i quali non possono eseguire direttamente la/le prestazione/i oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere la/le prestazione/i;
- Consorzi di cooperative, consorzi stabili di cui all'art 34 comma 1) lett. b) e e) del D.Lvo 163/2006.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I Consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

#### A.7 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", al D.M. 20 dicembre 1991 n° 448, nonché al D.P.R. 495/1992 e s.m. e i.. La Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare la disponibilità **di almeno quattro** veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente idonei al trasporto scolastico. I mezzi utilizzati devono essere:

- in perfetto costante stato di manutenzione;
- soggetti a pulizia dopo ogni tipo di trasporto;
- revisionati secondo le vigenti normative;
- di adeguata capienza e di ogni altro comfort quale ad esempio il riscaldamento adeguato e funzionante.

#### A. 8 - PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il programma di esercizio dovrà essere osservato scrupolosamente. Non viene ammesso, salvo forza maggiore, alcun ritardo. Le corse del servizio di trasporto scolastico dovranno esercitarsi nei soli giorni previsti dal calendario scolastico.

L'Amministrazione si riserva comunque di variare il piano di trasporto in ragione delle necessità del servizio.

In caso di entrata e/o uscita diversificata da scuola degli alunni, rispetto all'orario scolastico previsto, causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche o quant'altro interessante il personale scolastico, la ditta deve garantire la possibilità di effettuare percorsi supplementari rispetto a quelli programmati.

Timbro e firma **del legale** rappresentante per **accettazione** .....

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune e al Dirigente Scolastico di cui fa parte il plesso.

Eventuali modifiche agli orari rispetto al piano presentato dovranno avere il preventivo benestare da parte del Comune; il benestare medesimo non implica, comunque, alcuna variazione in ordine al complesso delle facoltà cui è stato abilitato l'aggiudicatario in base al provvedimento di aggiudicazione.

#### A .9 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81 del 9/4/2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3/8/2007 n° 123 in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro", il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della Determinazione della autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n° 3 del 5/3/2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.). Si precisa inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante non presenta rischi da interferenza in quanto trattasi di attività sporadica.

Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze la Ditta aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio D.U.V.R.I. e a provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri della attività svolta.

#### **A. 10 - TRATTAMENTO DATI**

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'impresa aggiudicataria unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D. Lgs. 196/03 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune di Muro Lucano e/o dai diretti interessati.

L'impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Comune di Muro Lucano potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare al Servizio Pubblica Istruzione del Comune il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione.....



## **A. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante procedura aperta (forma del pubblico incanto) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.Lgs. 163/2006, in base alla valutazione dell'offerta economica-quantitativa e agli elementi relativi all'offerta Tecnica-qualitativa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in particolare sulla base degli elementi specificati al successivo articolo A, 13.

L'offerta economica dovrà essere espressa in importo complessivo riferito all'intero biennio con indicazione del ribasso percentuale, sulla base dei percorsi indicativi riportati nello Allegato 1) e di un calendario anch'esso indicativo di 215 giorni di effettivo servizio prestatato per anno scolastico.

Le offerte anomalmente basse verranno individuate e verificate nel rispetto degli art. 86, 87, 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i..

Questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di ridurre o aumentare a suo insindacabile giudizio l'entità dell'appalto, nei termini previsti e nei limiti della normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria. In caso di riduzione il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. In caso di aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinata in modo proporzionale alla fissazione delle attività che dovranno essere garantite.

## **A. 12 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla gara le Imprese interessate dovranno far pervenire al Comune di Muro Lucano via roma snc-85054 Muro Lucano (pz) a pena di esclusione, entro e non oltre le ore del giorno riportati nel bando di gara un plico debitamente chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo (ceralacca o altro) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Detto plico d'invio dovrà:

- recare esternamente l'indicazione della ragione sociale dell'impresa mittente, l'oggetto della gara, e cioè "Gara per gestione del servizio di trasporto scolastico - periodo biennio scolastico 2013-2014/2014-2015", ed il seguente indirizzo: "Comune di Muro Lucano via roma snc 85054 Muro Lucano (pz)";
- essere chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo (ceralacca o altro) e controfirmato sui lembi di chiusura;
- **pervenire, pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata A. R. del servizio postale o con qualsiasi mezzo, e quindi anche con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Muro Lucano, ubicato all'indirizzo innanzi riportato - secondo l'orario di apertura ore 9,00-13,00 del lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e comunque perentoriamente entro e non oltre le ore e nel giorno **riportato nel bando come termine ultimo**.

Non sarà preso in considerazione alcun plico sul quale non sia stata apposta l'indicazione dell'oggetto della gara o sul quale non sia stata riportata la ragione sociale dell'impresa mittente o che non sia stato debitamente chiuso, sigillato e controfirmato.

Il recapito del plico entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto saranno ammesse esclusivamente le offerte pervenute al Comune entro il termine suddetto, mentre non sarà tenuto conto dei plichi inviati (a mezzo posta o altro) ma non pervenuti entro tale termine. Non fa fede la data dell'eventuale timbro postale di accettazione.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

**Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione**

**Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 3 distinte buste.** Ognuna delle 3 buste obbligatorie contenute nel plico dovrà essere chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo (ceralacca o altro), e recare all'esterno la dicitura "Gara per gestione del servizio di trasporto scolastico – biennio scolastico 2013-2014/2014-2015 ", l'indicazione dell'impresa mittente e una delle seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

Busta n.1: documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara;

Busta n.2: offerta tecnica-qualitativa relativa alla qualità del servizio; Busta

n.3: offerta economica-quantitativa;

Non si darà corso alle buste sulle quali non risulti l'indicazione del contenuto o che non siano state chiuse e sigillate con ogni mezzo idoneo.

**Busta n. 1: documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara:**

La busta n. 1, chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo, recante all'esterno la dicitura "Gara per gestione del servizio di trasporto scolastico – biennio scolastico 2013-2014/2014-2015", l'indicazione dell'impresa mittente e l'indicazione "Busta n. 1: documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara", dovrà contenere, a pena di esclusione:

**al) Distanza di ammissione alla gara**, con contestuale dichiarazione unica, da redigere secondo lo schema allegato al bando di gara, in lingua italiana, in competente bollo, deve essere sottoscritta con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i. - dal titolare della Ditta, se trattasi di Impresa individuale o dal legale rappresentante della Società, Ente o Consorzio; qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. Del Codice Civile), del procuratore (art. 2209 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'istanza di ammissione di cui sopra, può essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da copia conforme all'originale della procura (da inserire nella documentazione di gara).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi o GEIE non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi o GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare e qualificato come mandatario.

Le imprese offerenti che partecipano in Raggruppamento di imprese o in Consorzio non possono partecipare, a pena di esclusione, in altro modo, né singolarmente, né come facenti parte di altro raggruppamento o Consorzio. In caso di Consorzio, lo stesso dovrà dichiarare le imprese consorziate per le quali presenta istanza di partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese - anche in Raggruppamento o Consorzio - che abbiano rapporti diretti di controllo o collegamento, ai sensi art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipino in qualsiasi forma, a pena di esclusione sia delle imprese controllanti che controllate, nonché dei Raggruppamenti o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino. **bl) copia del capitolato speciale d'oneri firmato**, in modo leggibile e in ogni foglio per accettazione delle condizioni in esso riportate, a pena di esclusione, dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante della Società, Ente o consorzio; qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. Del Codice Civile), del procuratore (artt. 2209 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, il capitolato speciale di cui sopra, può essere sottoscritto dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da copia conforme all'originale della procura (da inserire nella documentazione di gara come richiesto al precedente punto). In caso di imprese riunite non formalmente il capitolato dovrà essere firmato congiuntamente da tutti i soggetti facenti parte dell'associazione.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....

**c1) cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo netto a base d'asta (€ 165.000,00), cioè pari a **euro 3.300,00** (dico: Euro **tremilatrecento/00**), da costituire mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari di cui all'art. 107 del d. lgs. 385/93, con validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (ossia pari all' 1% dell'importo posto a base d'asta) per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati - ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 - la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso dovrà essere allegata alla cauzione la certificazione o la dichiarazione di possesso della certificazione dei sistemi di qualità o di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistemi, ai sensi dell'articolo 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la cauzione provvisoria deve essere presentata dal soggetto indicato quale capogruppo delle imprese riunite.

**d1) per i raggruppamenti di impresa già formalmente costituiti:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, o risultante da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;

**e1)** dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti della capacità economica e finanziaria (ex art. 41 comma 1 lettera c del codice) e della capacità tecnica e professionale ( art. 42 comma 1 lettera a del Codice ) richiesta al precedente punto A-6;

**f1)** documentazione comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - così come previsto dalla Deliberazione del 15/02/2010 della stessa autorità di vigilanza - pari a euro **20,00 a fronte del CIG** che identifica la procedura oggetto dell'appalto **528276211D**;

### **Busta n. 2: offerta tecnica relativa alla qualità del servizio:**

La busta n. 2, chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo, recante all'esterno la dicitura "Gara per gestione del servizio di trasporto scolastico – biennio scolastico 2013/2014-2014/2015", l'indicazione dell'impresa mittente e l'indicazione "Busta n. 2: offerta tecnica-qualitativa relativa alla qualità del servizio", dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'offerta tecnica**, che dovrà essere redatta in lingua italiana e contenere gli elementi indicati al successivo art. A. 13 - punto 2) "Valutazione Elementi di qualità dell'offerta" - L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in modo leggibile e in ogni facciata di ciascuna pagina dal titolare della Ditta, se trattasi di Impresa individuale o dal legale rappresentante della Società, Ente o Consorzio o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di riunione di imprese già formalizzata; qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. Del Codice Civile), del procuratore (arti. 2209 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'offerta tecnica, può essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da copia conforme all'originale della procura (da inserire nella documentazione di gara) (vedi busta n. 1 punto al).

In caso di imprese riunite non formalmente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, in modo leggibile ed in ogni facciata di ciascuna pagina, da ciascun concorrente.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....

### **Busta n. 3: offerta economica:**

La busta n. 3, chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo, recante all'esterno la dicitura "Gara per gestione del servizio di trasporto scolastico – biennio scolastico 2013/2014-2014/2015", l'indicazione dell'impresa mittente e l'indicazione "Busta n. 3: offerta economica-quantitativa", dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, che dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo lo schema predisposto da questo Ente e allegato al bando di gara, in competente bollo.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i. - dal titolare della Ditta, se trattasi di Impresa individuale o dal legale rappresentante della Società, Ente o Consorzio; qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. Del Codice Civile), del procuratore (artt. 2209 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'offerta economica, può essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da copia conforme all'originale della procura (da inserire nella documentazione di gara).

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006, l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutte le imprese riunite.

All'offerta deve essere allegata, a pena d'esclusione, fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti firmatari (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla prefettura o passaporto). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi del D. P. R. 445/2000, e s. m. i..

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel presente capitolato correlate al servizio, tutte incluse e nessuna esclusa.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere in Euro con due decimali, al netto dell'iva; fra importo in caso di contrasto indicato in cifre e l'importo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'ente appaltante.

Oltre all'offerta complessiva, in ribasso rispetto alla base di gara, per la gestione per l'intero biennio del servizio di trasporto scolastico le singole Imprese dovranno indicare la corrispondente percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta indicata nel capitolato.

L'offerta presentata, che sarà valutata secondo i criteri di cui al successivo art. A13 - punto 1, si intenderà valida per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Gli importi indicati sono sempre al netto dell'Imposta sul valore aggiunto; anche l'offerta non dovrà tener conto dell'IVA in quanto l'ammontare di detto importo (se dovuto), da conteggiarsi con voce separata, sarà versata dal Comune come previsto dalle vigenti norme di legge.

### **A. 13 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

A cura di una Commissione di valutazione appositamente nominata, l'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, presso la sede Municipale all'ora e nel giorno indicato nel bando di gara, in linea di massima secondo il seguente cronogramma suscettibile di variazioni:

- nella prima giornata si procederà, in seduta pubblica, e secondo l'ordine di protocollazione in arrivo, all'esame e all'apertura dei plichi pervenuti contenenti le buste. Si procederà per ogni plico all'apertura della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa e all'esame di detta documentazione amministrativa per verificarne la regolarità al fine dell'individuazione dei concorrenti che, in base a tale disamina, risulteranno ammessi; quindi verrà comunicato ai presenti l'elenco delle Imprese ammesse e si procederà alla catalogazione del contenuto dell'offerta qualitativa.

- dopo la ammissione e la avvenuta presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, e prima della apertura delle offerte economiche, in seduta riservata, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica relativa alla qualità del servizio.
- successivamente si procederà, in seduta pubblica, previa comunicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche relative alla qualità del servizio, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Si procederà quindi all'attribuzione dei punteggi alle singole offerte economiche e alla formazione della graduatoria.

Rispetto alle norme di gara e per quanto riguarda i motivi di esclusione resta inteso che:

- A) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date o di sospendere la seduta di aggiudicazione, e di rinviarla ad altra data, dandone comunicazione ai concorrenti anche a mezzo di affissione all'Albo on line del Comune senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- B) Alla gara (sedute pubbliche) possono assistere i rappresentanti legali delle ditte interessate ovvero un loro delegato, ad esclusione della parte che avviene in seduta non pubblica.
- C) La Commissione sottoporrà a verifica le eventuali offerte economiche anormalmente basse, ai sensi degli art. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i..
- D) In via provvisoria sarà dichiarata aggiudicataria del servizio l'Impresa concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore;
- E) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.
- F) In caso di offerte la cui somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo risulti uguale si procederà al sorteggio.
- G) La valutazione delle offerte tecniche potrà essere effettuata nel corso di più sedute con la Commissione giudicatrice. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone adeguata motivazione, nel caso in cui venga a mancare l'interesse pubblico alla attuazione del servizio o che nessuna delle offerte sia considerata rispondente alle esigenze economiche e qualitative dell'amministrazione.
- H) Mentre l'aggiudicazione provvisoria in sede di gara è immediatamente impegnativa per l'impresa, essa non costituisce conclusione del contratto per l'Amministrazione Comunale, contratto che sarà stipulato successivamente, solo dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 11 commi 9 e 10 D.Lgs.n 163/06). Inoltre mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione.....

- I)** Dopo l'aggiudicazione, qualora non acquisibili d'ufficio, si inviterà la ditta aggiudicataria a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti esposti nella/e dichiarazione/i sostitutive fatte in sede di gara, ed in presenza di associazione temporanea di imprese, anche quella di tutte le imprese comprese nell'associazione.
- J)** L'offerta presentata dai concorrenti si considera vincolante per i partecipanti per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.
- K)** Nel caso la documentazione prodotta a supporto delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive fosse discordante con la dichiarazione medesima, in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà corso all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni previste per legge. In questo caso l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di ripetere il procedimento di gara, eliminando l'offerta aggiudicataria provvisoria e previo invito a presenziare a tutte le ditte ammesse oppure di procedere alla aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.
- L)** I concorrenti che non risulteranno aggiudicatari potranno richiedere la restituzione dei documenti, con spese a loro carico, entro un anno dalla data di apertura delle buste.
- M)** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o annullare le procedure di gara in ogni momento.
- N)** Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la produzione di altra offerta.
- O)** Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto;
- P)** Una stessa impresa non potrà far pervenire più di una sola offerta, ed il concorrente può revocare la propria offerta fino al momento in cui la gara viene dichiarata aperta.
- Q)** La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R.955/82 e successive modifiche ed integrazioni.
- R)** Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dalla aggiudicazione, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata immediatamente dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- S)** L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace. Il Funzionario comunale preposto si riserva la facoltà di prorogare il suddetto termine in caso di comprovata necessità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine testé individuato è facoltà dell'Amministrazione Comunale ritenere non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la possibilità di richiedere alla ditta inadempiente l'eventuale risarcimento di danni derivanti da responsabilità precontrattuale.

Timbro e firma **del legale** rappresentante per accettazione

Resta inoltre inteso che:

**1) Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:**

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente, come specificato nel precedente art. A. 12;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

**2) Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:**

- a) mancanti di una delle 3 buste necessarie richieste al precedente art. A. 12;
- b) mancanti dell'indicazione del contenuto o del sigillo sui lembi di chiusura, su una o più delle 3 buste di cui alla precedente lettera a).

**3) Sono escluse, dopo l'apertura delle buste interne, le offerte:**

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute in un'altra busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) scritte in lingua estera o la cui documentazione è redatta in lingua estera;
- e) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- d) mancanti della certificazione o della dichiarazione di possesso della certificazione dei sistemi di qualità o di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistemi, in caso di riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006;
- e) con cauzione carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- f) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;
- g) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza, o di uno dei soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati, ogni qualvolta la suddetta firma sia stata richiesta;
- h) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- i) nelle cui dichiarazioni non risulti allegato un documento di identità (carta di identità, passaporto o patente di guida rilasciata dalla prefettura) - oppure lo stesso sia scaduto - quando richiesto nel presente capitolato;
- j) che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- k) mancanti dei documenti richiesti;

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione

- 1) mancanti della documentazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - così come previsto dalla Deliberazione del 24/01/2008 della stessa autorità di vigilanza - pari a euro 20,00. Il CIG che identifica la procedura oggetto dell'appalto è: CIG 528276211D;

4) **Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- a) in contrasto o non corrispondenti a quanto dettato dal presente capitolato speciale, in particolare non corrispondenti a tutte quelle prescrizioni che prevedono l'esclusione dalla gara e che non sono state espressamente previste nel presente articolo;
- b) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- e) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dall'Amministrazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

L'appalto sarà aggiudicato alla Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi quantitativi (prezzo) e qualità attraverso l'attribuzione di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito come segue:

**PUNTO 1) PREZZO: 45 punti di cui:**

- A. Prezzo complessivo, in ribasso rispetto alla base di gara, per la gestione del servizio di trasporto scolastico per l'intero biennio **40 punti**
- B. Prezzo migliorativo su quello base a km proposto per eventuali trasporti aggiuntivi richiesti come elencati al punto A1. anche con utilizzo di idoneo mezzo predisposto per alunni portatori di handicap, non previsti nell'appalto, da applicare nel caso in cui si verifichi la necessità di attivarli, **5 punti**

**Punto 2) QUALITÀ DELL'OFFERTA :**

**55 punti**

attribuiti come specificato al successivo punto "2) VALUTAZIONE ELEMENTI DI QUALITÀ DELL'OFFERTA".

**PUNTO 1)- VALUTAZIONE COMPONENTE PREZZO**

A. L'elemento "Prezzo complessivo per la gestione del servizio di trasporto scolastico per l'intero biennio" sarà valutato esclusivamente sul prezzo rispetto a quello posto a base d'asta, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

Alla Impresa che avrà offerto il **prezzo più basso**, rispetto all'importo a base d'asta, saranno assegnati 40 punti mentre sarà assegnato 0 punti al concorrente che propone il medesimo prezzo fissato a base di gara. Alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio, con due decimali, proporzionalmente inferiore mediante interpolazione lineare con la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_{\min}}$$

Ove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente

P<sub>i</sub> = prezzo del concorrente in esame (iva esclusa)

C = punteggio attribuito dal bando (40)

P<sub>min</sub> = prezzo più basso tra quelli offerti (più vantaggioso) (iva esclusa)

Timbro e **firma del legale** rappresentante per accettazione



B. L'elemento "Prezzo a km per eventuali trasporti a richiesta elencati al punto A1 del presente capitolato, da applicare nel caso in cui si verifichi la necessità di attivarli" sarà valutato esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'asta di netti € 1,07 a Km, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

Alla Impresa che avrà offerto il **ribasso più alto**, rispetto all'importo a base d'asta, saranno assegnati 5 punti mentre sarà assegnato 0 punti al concorrente che propone il medesimo prezzo fissato a base di gara. Alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio, con due decimali, proporzionalmente inferiore mediante interpolazione lineare con la seguente formula:

$$X = \frac{R_i \times C}{R_{max}}$$

ove:

- X = punteggio totale attribuito al concorrente  
R<sub>i</sub> = ribasso percentuale del concorrente in esame (iva esclusa)  
C = punteggio attribuito dal bando (5)  
R<sub>max</sub> = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti (più vantaggioso) (iva esclusa)

I punteggi così calcolati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore quando la terza cifra sia pari o superiore a 5.

## PUNTO 2 -VALUTAZIONE ELEMENTI DI QUALITÀ' DELL'OFFERTA

I punteggi, che determinano la qualità dell'offerta, sono definiti con punteggi volti a premiare proporzionalmente lo scostamento dal valore qualitativamente meno apprezzabile, nell'intesa che il punteggio massimo complessivo non potrà superare i 55 punti e che l'attribuzione verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base ai seguenti criteri:

- a.1) a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del «confronto a coppie» secondo le linee-guida di cui all'allegato A al d.P.R. n. 554 del 1999, che qui viene richiamato esplicitamente;
- a.2) l'attribuzione dei punteggi avviene, nel rispetto di quanto previsto, con i criteri di cui ai successivi punti, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- a.3) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_j / P_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;

**P<sub>j</sub>** è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame risultante dal confronto a coppie;

**P<sub>max</sub>** è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione

*(Se in presenza di due o tre offerte si applica il seguente metodo alternativo)*

- a.1) a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- a.2) l'attribuzione dei coefficienti avviene, nel rispetto di quanto previsto, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- a.3) per ciascun elemento è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno;

Di seguito vengono individuati e riportati gli elementi qualitativi definiti ed il punteggio massimo raggiungibile per ciascuna Impresa:

**a) Peculiarità operative dello espletamento del servizio ( massimo punti 26):**

**a1) fino a punti 16 attribuiti** a fronte della formale maggiore disponibilità assunta dalla Impresa ad effettuare, oltre ai trasporti previsti all'articolo A1 del presente capitolato secondo le modalità nello stesso indicate, anche quelli relativi a coloro che, domiciliati sui percorsi del territorio comunale come individuati indicativamente nello allegato 1), frequentano le scuole definite non dell'obbligo insistenti sul territorio del Comune, senza oneri aggiuntivi per il comune, a propria cura e spesa; **a2) fino a punti 10** alla Impresa che farà la proposta ritenuta qualitativamente migliore riferita alle modalità operative che intende attivare per assicurare la continuità del servizio, garantendo un tempestivo ed adeguato intervento anche nel caso di guasto degli automezzi;

**b) organizzazione del personale (massimo punti 26):**

**b 1) fino a punti 10** alla Impresa che farà la proposta ritenuta qualitativamente migliore riferita alla quantità e ruolo del **personale** che si intende utilizzare per organizzare ed effettuare il servizio e alle modalità operative che l'azienda intende attivare per **formare**, sia rispetto allo svolgimento del servizio sia rispetto ai rapporti con l'utenza, il personale che dovrà garantire il corretto espletamento del servizio dal 1° giorno di avvio dello stesso;

**b2) fino a punti 6** alla Impresa che farà la proposta ritenuta qualitativamente migliore riferita alle modalità operative che l'azienda intende attivare per il contenimento del turn-over e, in caso di necessità, **sostituire** tempestivamente ed adeguatamente il personale assente;

**b3) fino a punti 10** alla Impresa che farà la proposta ritenuta qualitativamente migliore riferita alle modalità operative che l'azienda intende attivare per la **sicurezza** dei lavoratori e degli utenti;

**punti 3** attribuibili alla impresa che si impegna eventualmente a stipulare una polizza di assicurazione con capitali non inferiori almeno a Euro 51.645,69 in caso di morte ed Euro 77.468,53 in caso di invalidità permanente, contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e il personale. Alle altre Imprese saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

**L'Impresa offerente è tenuta a formulare una relazione progettuale descrittiva relativamente ai punti precedenti componenti l'offerta relativa ai punti a), e b), che non potrà superare 10 fogli del formato A4, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12, per massimo 40 righe per ogni pagina.**

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....

**Relativamente all'attribuzione del punteggio sull'offerta tecnica l'impresa concorrente che non avrà realizzato un punteggio di almeno 33 punti rispetto ai 55 previsti quale punteggio massimo sarà esclusa dalla gara e non si procederà pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica.**

Si procederà alla somma dei punteggi attribuiti alla qualità dell'offerta ed al prezzo. L'offerta economicamente più vantaggiosa (fra quelle ammesse alla gara) che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore si aggiudicherà la gara.

Il Comune richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, di comprovare il possesso dei requisiti come previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Il Comune si riserva inoltre, nei confronti dell'impresa concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, di verificare la veridicità di quanto autodichiarato in sede di offerta.

Il Comune si riserva:

- 1) di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di pubblico interesse senza che le imprese offerenti possano avanzare pretesa di alcun genere;
- 2) di aggiudicare l'appalto stesso anche quando sia presente o venga ammessa una sola offerta valida, se ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'accertamento dall'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta aggiudicataria, come previsto dalla normativa di legge vigente in materia di lotta alla delinquenza organizzata e precisamente D.L. 8 agosto 1994 n. 490. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Amministrazione Comunale provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

#### **A. 14 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA in caso di avvalimento**

1) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica-professionale o economica-finanziaria, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui al successivo Punto 2, lettera a); 2. **Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:**

- a) **avvalimento:** ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e in attuazione del precedente Punto 1):
  - a.1) l'avvalimento è ammesso per il requisito di cui al precedente Punto 1.);
  - a.2) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria;
  - a.3) l'avvalimento non è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ai fini della riduzione degli importi delle garanzie;
  - a.4) alla documentazione amministrativa di cui al Capo A 12 devono essere allegati anche:
    - sub. 1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione

- sub. 2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006, secondo le modalità di cui al precedente punto 2;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto del servizio le risorse necessarie di cui il concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né che partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto concorrente oltre che ausiliaria;
  - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- sub. 3) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo con riferimento al concorrente e all'impresa ausiliaria.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione

## **CAPITOLO II - B. NORME GENERALI**

### **B. 1 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI. VERIFICA E CONTROLLO**

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico il Responsabile del servizio comunale competente potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- L'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- La rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione ;  
Il rispetto dei diritti degli utenti;
- Il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi alle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale.

Il personale assegnato deve ottenere il gradimento dell'Amministrazione Comunale, che potrà per giustificati motivi, chiedere la sostituzione del personale occupato. La ditta aggiudicataria si impegnerà a sostituire quel personale che non mantenga un comportamento corretto entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'impresa comunicherà per iscritto all'Amministrazione Comunale i nominativi delle persone impiegate, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco, in caso di sostituzioni o ampliamento del personale, dando lo stesso preavviso, nonché copia della patente di guida, del contratto di lavoro e dei numeri dei cellulari in dotazione agli automezzi adibiti al trasporto scolastico; contestualmente a ciò l'impresa dovrà dichiarare l'avvenuta formazione e informazione del personale stesso ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Gli operatori dovranno inoltre essere presentati preventivamente all'Amministrazione Comunale, che avrà cura di comunicare le loro generalità ai genitori dei propri utenti.

### **B. 2-CORRISPETTIVO**

L'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'impresa aggiudicataria l'importo complessivo risultante dall'offerta ripartito in mensilità (24), dietro presentazione di regolare fattura.

L'Ente provvederà a liquidare le somme a suo carico entro 90 giorni dal ricevimento della fattura mensile che dovrà essere vistata dal Responsabile del Servizio al fine di attestare la regolare esecuzione e l'osservanza degli obblighi contrattuali. In caso di ritardato pagamento verranno corrisposti gli interessi nella misura del tasso ufficiale di sconto.

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per il primo anno di validità del contratto, potranno successivamente, dopo il 31.08.2014, a richiesta dell'aggiudicatario, essere adeguati in base alla media annua dell'indice ISTAT (famiglie di operai e impiegati) dell'anno precedente, che sarà applicata in misura del 75%.

La fattura mensile dell'Impresa aggiudicataria sarà intestata a:

Comune di Muro Lucano via roma snc 85054Muro Lucano

(pz)

C.F.80002130765 P.IVA 00266080761

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....

### B. 3 - CAUZIONE E GARANZIE

L'offerta presentata dalla Impresa deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria come previsto al punto ci del precedente art. A. 12 che verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Qualora la ditta appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto al recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

L'Impresa aggiudicataria deve altresì costituire in favore della stazione appaltante, prima della sottoscrizione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dello intero valore contrattuale, in contanti o in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993 n. 385 e successive modifiche ed integrazioni di cui al D.M. 13.05.1996 e D.M. 14.11.2003 n. 104702. Il deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata contrattuale e verrà restituito dopo che, scaduto l'appalto, le parti avranno regolato ogni conto e partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e dopo che la ditta appaltatrice avrà comprovato l'assolvimento di tutti gli oneri derivanti dalla previdenza. L'Istituto garante deve espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (ossia pari all' 5% del valore del contratto) per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati -ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 - la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La mancata costituzione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva, equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'impresa sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui la stazione appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

**Timbro** e firma del legale rappresentante per accettazione

## CAPITOLO III - C. RESPONSABILITÀ' E INADEMPIENZE

### C. 1 -RESPONSABILITÀ'. ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio s'intende esercitato a tutto onere, rischio e pericolo dell'Impresa esercente a mezzo di personale, automezzi ed organizzazione propri. L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Impresa aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di non capienza, sulla cauzione.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore per ogni automezzo che verrà utilizzato per lo svolgimento del servizio - RCA (responsabilità civile automezzi) - con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatoti di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a euro 4.000.000,00. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni deve essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere copia.

L'impresa esercente è tenuta a dare al Comune, all'Autorità Scolastica e, qualora dovuta, all'Ufficio Provinciale M.C.T.C. di POTENZA, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica o telefonica degli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni od altre, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

### C. 2 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA

E' fatto obbligo all'impresa di:

- garantire il servizio descritto nel presente capitolato, organizzando il lavoro dei propri operatori secondo le disposizioni impartite dal competente servizio comunale;

Timbro e firma del **legale** rappresentante per **accettazione**

qualora abbia dipendenti, osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo della categoria dei lavoratori addetti ai trasporti, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto;

- qualora utilizzi personale non dipendente dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
  - garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
  - garantire che il personale impiegato possieda i requisiti prescritti dalla legge;
  - dare, in caso di sciopero dei propri operatori, preavviso minimo di 10 giorni, mediante lettera raccomandata o fax indirizzato al Responsabile del servizio del comune, nel caso in cui lo sciopero possa causare inconvenienti al servizio;
  - sottostare alle verifiche disposte in qualsiasi momento dal Responsabile del servizio comunale competente, dai funzionari del Servizio Trasporti e vie di comunicazione della Regione e dell'Ufficio Provinciale M.C.T.C., allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente capitolato;
- designare un Responsabile, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con il referente dell'Amministrazione Comunale individuato nel Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e con le Autorità scolastiche competenti; è escluso ogni rapporto diretto con i singoli operatori se non in situazioni di emergenza;
- provvedere alla regolare tenuta, manutenzione e alla sorveglianza dei mezzi adibiti al trasporto;
  - creare, qualora non ne fosse già in possesso, una sede o una filiale legale nel raggio di 20 km dalla sede del Comune di Muro Lucano, provvista di telefono e fax;
  - indicare il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale inviare le comunicazioni relative al servizio e precisare le modalità con le quali desidera che vengano effettuati i pagamenti;
  - consegnare al Servizio Pubblica Istruzione del Comune una copia del documento di valutazione dei rischi, di cui al D.Lgs. 81/2008, e successive modificazioni, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, che dovrà essere aggiornato in caso di modifiche;

Il personale impiegato dovrà:

- possedere il Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile e la Patente adeguata per la guida dei mezzi; essere comunque in regola con le disposizioni legislative di tempo in tempo vigenti rispetto ai titoli abilitanti alla conduzione dei mezzi;
  - essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti; assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;

Timbro e firma **del legale** rappresentante per accettazione .....



garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate dal competente ufficio comunale ;  
osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui al vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico.

### C. 3 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- provvedere al pagamento del corrispettivo economico, dietro presentazione di regolare fattura mensile, a 90 gg. dalla data di presentazione della fattura;
- fornire l'elenco aggiornato di tutti gli utenti con i relativi numeri di telefono se possibile; utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dalla Legge n. 196/2003 e s.m. e i.

### C. 4 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'impresa è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Funzionario comunale competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida, con termine a controdedere di 15 giorni.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione delle penali stabilite, il Funzionario competente potrà ordinare all'impresa l'immediata interruzione del servizio.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

In caso di interruzione del servizio causato da inadempimenti dell'impresa, il Comune si rivarrà sulla cauzione.

Il Comune, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione:

- a) a copertura delle spese, conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio del servizio (in economia o tramite terzi), necessarie per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

#### C. 5-PENALITÀ'

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dell'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Funzionario competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accettabili, di forza maggiore;
- b) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori al giorno: verrà applicata per ogni giornata una penale pari al triplo del costo giornaliero del servizio effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accettabili, di forza maggiore;
- e) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;
- d) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: verrà applicata una penale da € 50,00 a € 500,00;
- e) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di 25,00 ad un massimo di € 250,00 per ogni singolo caso;
- f) irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: verrà applicata una penale da un minimo di € 50,00 a € 500,00 per ogni singolo evento.

L'importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dell'appaltatore medesimo, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

#### C. 6 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa contraente, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

#### C 7 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, a pena di nullità.

#### C 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003, N. 196

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....

- a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente alla gara cui la Ditta ha inteso partecipare;
- b) il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
- e) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 1) il personale interno dell'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

### C. 9 - CONTROVERSIE

Il foro competente per ogni controversia relativa al contratto è quello di Potenza

### C. 10 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto viene eseguito in osservanza a :

- Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m. e i.;
- Capitolato speciale e bando di gara;
- Codice Civile e le norme vigenti in materia tempo per tempo per tutto quanto non previsto e contemplato dalle suddette fonti normative.

### C. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONI

Responsabile del Procedimento è il dott. Domenico Pacella, Responsabile del primo Settore affari generali- via roma snc-85054 Muro Lucano (pz) Tel. 0976/75234-0976/75239- fax 097645226

Tutta la documentazione inerente il presente appalto (Bando, Capitolato e relativi allegati) è consultabile gratuitamente e scaricabile dal sito del Comune di Muro Lucano all'indirizzo: [www.comune.muroLucano.eu](http://www.comune.muroLucano.eu) o dal protocollo on-line dell'ente.

Le imprese interessate a partecipare alla gara potranno chiedere informazioni al Comune di Circello Servizio Pubblica Istruzione (telefonando al numero 097675234 o al numero 097675239 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) al Responsabile del Procedimento e/o al referente Signora Angelicchio Pompea.

Il bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line al sito internet di cui innanzi sulla G.U.R.I..

**Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione .....**

Allegato 1) al Capitolato Speciale

QUADRO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

**TABELLA PERCORSI**

**I percorsi sono quelli preventivati dall'Amministrazione nel decorso anno scolastico, in via di massima riassunti come segue:**

**Linea 1. SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE : Plesso scolastico “Pontegiacoia” – San Luca – Piano Noce Maschio –Triglia – Salinice - Fiego di Rizzo – San Marciano - Parlenne – Tendiere –Bussi – Zapparone – San Basilio - plesso scolastico “Pontegiacoia”. Km. 66 giornalieri ( n. 2 viaggi giornalieri di andata e ritorno);**

**Linea 2. SCUOLA MEDIA : Plesso scolastico “G.Pascoli” – Piano Noce Maschio – Casale San Giuliano - Parlenne – Cerrito – Fiego di Rizzo – San Marciano – Bussi – Zapparone – San Paolo - Plesso scolastico “G.Pascoli”. Km. 76 giornalieri ( n. 2 viaggi giornalieri di andata e ritorno);**

**Linea 3. SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE : Plessi scolastici “ A.Negri” e “ Arcobaleno” – San Leonardo – Ferrari – Cupero – Paonessa – San Pietro a Piagara -Tufaromita – Plessi scolastici “ A.Negri” e “ Arcobaleno”. Km. 72 giornalieri ( n. 2 viaggi giornalieri di andata e ritorno);**

**Linea 4. SCUOLA MEDIA : Plesso scolastico “G.Pascoli” – Pontecchia – San Leonardo – Rocca Vallocello - San Vito Vecchio – San Pietro a Piagara – Costa Cappuccini - Plesso scolastico “G.Pascoli”. Km. 72 giornalieri ( n. 2 viaggi giornalieri di andata e ritorno);**

**Linea 5. SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE : Plesso scolastico “Capodigiano” – San Vito Vecchio Canalicchio – Pannicaro – Santa Barbara – Valanghe – Vallone Sasso – Cupa - Santa Caterina - Plesso scolastico “Capodigiano”. Km.42 giornalieri ( n. 2 viaggi giornalieri di andata e ritorno);**

**per una percorrenza totale giornaliera di Km. 328 ;**

**N.B. : La ditta aggiudicataria dovrà garantire il trasporto secondo le esigenze dell'Istituto scolastico anche il tempo prolungato senza ulteriori oneri di spesa a carico della stazione appaltante.**

**timbro** o e firma del legale **rappresentante** per accettazione